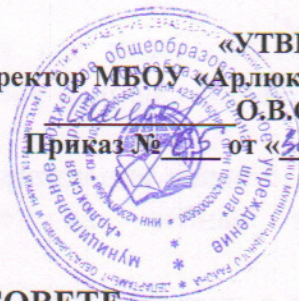


«СОГЛАСОВАНО»
на Педагогическом Совете
Протокол № 1 от «30» 08 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ «Арлюкская СОШ»
О.В.Самойленко
Приказ № 05 от «30» 08 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ «Арлюкская средняя общеобразовательная школа».

1.2 Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3 Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения, мастера производственного обучения, библиотекарь), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта являются членами педсовета.

1.4 Решения педсовета утверждаются директором школы.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педсовета

Педагогический совет:

2.1 Разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения.

2.2 Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

2.3 Принимает решения о проведении промежуточной аттестации.

2.4 Решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», о переводе обучающихся, оставленных на повторный курс обучения.

2.5 Решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

2.6 Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).

2.7 Утверждает план работы Учреждения на учебный год.

2.8 Утверждает характеристики учителей, представленных к почетному званию «Заслуженный учитель РФ» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

3. Организация деятельности

3.1. Членами педагогического совета является все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета Учреждения и председатель родительского комитета Учреждения.

3.2. Представителем педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

3.3. Заседание педагогического совета проводят в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседание педагогического совета протоколируется. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

3.4. Заседания и решения педсовета протоколируются.

3.5. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы и передается по акту.

3.6. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

3.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.8. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педсовета.

3.9. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива. Педсовет правомочен, принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее третьей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.10. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.11. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.12. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно - профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации.

3.13. В необходимых случаях на заседании педагогического совета приглашаются родители (Законные представители), представители юридических лиц, оказывающих спонсорскую финансовую помощь ОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Компетенция педсовета

4.1. Педсовет:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложение по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; «принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения.

4.2. Педсовет принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями) о его оставлении на повторное обучение в том же классе.

4.3. Педсовет выносит на обсуждения представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы.

4.4. Педсовет заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса.

4.5. Педсовет решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся школы.

4.6. Педсовет подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год.

4.7. Педсовет контролирует выполнение ранее принятых решений.

4.8. Педсовет делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы.

4.9. Педсовет требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

4.10. Педсовет рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

4.11. Педсовет является одной из основных форм повышения педагогического мастерства учителей.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы и передаются по акту.

5.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.

5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.