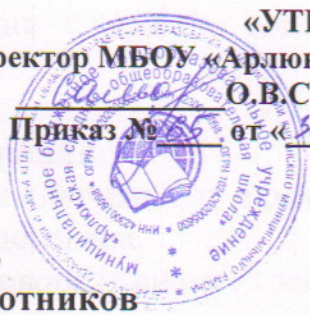


«СОГЛАСОВАНО»  
на Педагогическом Совете  
Протокол № 1 от «30» 08 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор МБОУ «Арлюкская СОШ»  
О.В.Самойленко  
Приказ № 15 от «30» 08 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**МБОУ «Арлюкская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Арлюкская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту — Образовательная организация) – общего собрания работников Образовательной организации (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Образовательной организации, настоящее Положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом управления и функционирует в целях учета мнения работников по вопросам, затрагивающим их права и интересы.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

**2. Состав Собрания и организация его работы**

2.1. Собрание образуют работники Образовательной организации всех категорий и должностей, для которых Образовательная организация является местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. Все работники Образовательной организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.3. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности.

Прочито, пронумеровано,



Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

### **3. Компетенция Собрания**

- 3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Образовательной организации коллективного договора.
- 3.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.3. Заслушивает отчет директора Образовательной организации о реализации коллективного договора.
- 3.4. Принимает правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.5. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.
- 3.6. Вносит предложения директору Образовательной организации о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 3.7. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Образовательной организации, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Образовательной организации, совершенствования трудовых отношений.
- 3.8. Вносит предложения по Программе развития Образовательной организации.
- 3.9. Осуществляет контроль за выполнением решений, информирует коллектив Образовательной организации об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Образовательной организации.
- 3.10. Заслушивает информацию директора Образовательной организации и его заместителей о выполнении решений.
- 3.11. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы Образовательной организации и устанавливает их полномочия по согласованию с директором.
- 3.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Образовательной организации по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Образовательной организации, другим важным вопросам его деятельности, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления (самоуправления).
- 3.14. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 3.15. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

#### **4. Регламент работы Собрания.**

- 4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Образовательной организации.
- 4.3. Собрания проводятся не реже 1 раза в четыре месяца.
- 4.4. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору Образовательной организации.
- 4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.
- 4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.
- 4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.
- 4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании 51% и более от числа работников Образовательной организации.
- 4.9. Решения на общем Собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.
- 4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- 4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Образовательной организации. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.
- 4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Образовательной организации.
- 4.13. Директор вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

#### **5. Документация и отчетность.**

- 5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания работников хранится у директора Образовательной организации.
- 5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.
- 5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Образовательной организации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором Образовательной организации.