«СОГЛАСОВАНО» **«УТВЕРЖДАЮ»**

на Педагогическом Совете **директор МБОУ «Арлюкская СОШ»**

Протокол № 1 от «19» 08 2019 г. **_____ А.Н.Северина**

Приказ № 96/1 от «19» 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБОУ «Арлюкская СОШ».

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный Закон N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 и иные законные и подзаконные акты РФ в области образования.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

- Устав МБОУ «Арлюкская СОШ».

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА В СЛЕДУЮЩИЙ ИЛИ ДРУГОЙ КЛАСС

3.1. Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по образовательной программе учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

3.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, т.е. неудовлетворительные результаты по одному и нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, переводятся в следующий класс условно.

3.3. Учащиеся 9 класса, не имеющие академической задолженности по освоению образовательной программы основного общего образования, допускаются к прохождению процедур государственной итоговой аттестации.

По окончании освоения образовательных программ основного общего образования учащиеся принимаются на обучение в 10 класс в соответствии с порядком приема на обучение в Учреждение и при наличии свободных мест.

3.4. Учащиеся, получающие образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.5. Перевод учащегося из одного класса в другой класс параллели, с одного профиля образования на другой профиль образования осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при наличии в соответствующем классе или профиле образования свободных мест Учреждения (*Приложение №1).*

3.6. Перевод учащегося с одного профиля образования на другой профиль образования осуществляется после сдачи учащимся академической разницы по учебным предметам учебного плана соответствующего профиля образования.

3.7. Перевод учащегося оформляется приказом директора Учреждения.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Перевод учащегося из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня образования, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося на основании письменного заявления об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (*Приложение №2*);

- прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее − лицензия), лишения

Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Перевод учащегося не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении учащегося в порядке перевода; выдаются документы: личное дело, документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора Учреждения (если перевод осуществляется в течение учебного года).

4.4. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, письменные согласия на перевод совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также данное уведомление размещает на своем официальном сайте в сети Интернет.

После получения соответствующих письменных согласий директор Учреждения издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

Учреждение передаѐт в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела учащихся.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе (письменному заявлению) совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае: перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность *(Приложение № 2*);

- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

5.3. Отчисление из Учреждения учащегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и если иные меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет, и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и/или меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке во время его болезни, каникул.

5.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к учащимся по образовательным программам начального общего образования, с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.6. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения.

5.7. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения (Справка) установленного образца *(приложение №3).*В случае утраты Справки необходимо обратиться с заявлением в Учреждение.

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

6.1. Право на восстановление для обучения в Учреждение имеют учащиеся, отчисленные по инициативе Учреждения.

6.2. Восстановление лиц в число учащихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

6.3. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) учащегося на имя директора Учреждения.

6.4. При восстановлении в Учреждение в случае, если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, утверждается индивидуальный график ликвидации задолженности учащегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень учебных предметов (разделов), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки ликвидации академической задолженности.

6.5. Ранее отчисленные из Учреждения лица имеют право на восстановление в нем для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования на срок, необходимый для ее прохождения.

Приложение №1.
Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Арлюкская средняя общеобразовательная
школа»
Севериной Анне Николаевне
родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего учащегося
_____
_____
(Ф.И.О.)
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести _____
_____,
(Ф.И.О. учащегося полностью, дата рождения)

учащегося (учащуюся) _____ класса МБОУ «Арлюкская СОШ»
в _____ класс.

«_____»_____20_____г.

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение №2.
Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Арлюкская средняя общеобразовательная
школа»
Севериной Анне Николаевне
родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего учащегося
_____
_____
(Ф.И.О.)
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка _____
_____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

учащегося (учащуюся) _____ класса МБОУ «Арлюкская СОШ» в связи с переводом в другую образовательную организацию
_____
(Наименование принимающей организации, населенный пункт)

Профиль обучения (при наличии)_____

«_____»_____20_____г.

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение №2.
Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Арлюкская средняя общеобразовательная
школа»
Севериной Анне Николаевне
родителя (законного представителя)
совершеннолетнего учащегося
_____
_____
(Ф.И.О.)
_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить меня _____
_____,
(Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

учащегося (учащуюся) _____ класса МБОУ «Арлюкская СОШ» в связи с переводом в другую образовательную организацию
_____
(Наименование принимающей организации, населенный пункт)

Профиль обучения (при наличии)_____

«_____»_____20_____г.

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Арлюкская средняя общеобразовательная школа»

(МБОУ «АРЛЮКСКАЯ СОШ»)

Справка об обучении или периоде обучения

Данная справка выдана _____

_____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «____»_____ _____ г.

в том, что он(а) обучался (обучалась) в МБОУ «Арлюкская СОШ» (652070, Россия, Кемеровская область, п.ст.Арлюк, ул.Школьная 26А)

с _____ по _____

(период обучения)

по образовательным программам _____

_____

Сведения об оценке уровня знаний

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов (дисциплин)	Годовая отметка за последний учебный год обучения	Отметки (баллы), полученный на государственной итоговой аттестации	Итоговая отметка

Директор МБОУ «Арлюкская СОШ» _____ А.Н.Северина

«___»_____ 20___

МП

Регистрационный номер _____