

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Арлюкская средняя общеобразовательная школа»
Юргинского муниципального района Кемеровской области



Рабочая программа курса внеурочной деятельности
«Риторика»
для 1- 4 классов

Составитель: учитель начальных классов
МБОУ «Арлюкская СОШ»
Бычек Светлана Васильевна

2017 год

I. Результаты освоения курса внеурочной деятельности «Риторика»

Личностные результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования должны отражать:

1) формирование основ российской гражданской идентичности, чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России, осознание своей этнической и национальной принадлежности; формирование ценностей многонационального российского общества; становление гуманистических и демократических ценностных ориентаций;

2) формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, народов, культур и религий;

3) формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;

4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;

5) принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения;

6) развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;

7) формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;

8) развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;

9) развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;

10) формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования должны отражать:

1) овладение способностью принимать и сохранять цели и задачи учебной деятельности, поиска средств ее осуществления;

2) освоение способов решения проблем творческого и поискового характера;

3) формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее

реализации; определять наиболее эффективные способы достижения результата;

4) формирование умения понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности и способности конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха;

5) освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии;

6) использование знаково-символических средств представления информации для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебных и практических задач;

7) активное использование речевых средств и средств информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) для решения коммуникативных и познавательных задач;

8) использование различных способов поиска (в справочных источниках и открытом учебном информационном пространстве сети Интернет), сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами и технологиями учебного предмета; в том числе умение вводить текст с помощью клавиатуры, фиксировать (записывать) в цифровой форме измеряемые величины и анализировать изображения, звуки, готовить свое выступление и выступать с аудио-, видео- и графическим сопровождением; соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета;

9) овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров в соответствии с целями и задачами; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах;

10) овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовидовым признакам, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесения к известным понятиям;

11) готовность слушать собеседника и вести диалог; готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;

12) определение общей цели и путей ее достижения; умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих;

13) готовность конструктивно разрешать конфликты посредством учета интересов сторон и сотрудничества;

14) овладение начальными сведениями о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета;

15) овладение базовыми предметными и межпредметными понятиями, отражающими существенные связи и отношения между объектами и процессами;

16) умение работать в материальной и информационной среде начального общего образования (в том числе с учебными моделями) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета, формирование начального уровня культуры пользования словарями в системе универсальных учебных действий.

II. Содержание внеурочной деятельности «Риторика»

1 класс

Содержание	Формы организации	Виды деятельности
<p>ОБЩЕНИЕ. Значение речи в жизни человека, общества. Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру.</p> <p>Виды общения. Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.</p> <p>Виды речевой деятельности.</p> <p>Слушание. Правила для слушающего.</p> <p>Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.)</p>	<p>Беседы, собеседование, викторины, диалоги, групповые или индивидуальные консультации, диспут, риторический анализ устных и письменных текстов, риторические задачи, риторические игры.</p>	<p><u>Объяснять</u> значение речи, общения в жизни людей.</p> <p><u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм приветствия в разных ситуациях.</p> <p><u>Моделировать</u> своё речевое поведение в ситуации приветствия в зависимости от условий общения.</p> <p><u>Объяснять</u>, зачем нужны вывески.</p> <p><u>Различать</u> вывески – слова и вывески-рисунки.</p> <p><u>Обозначать</u> вывески некоторых магазинов, кафе.</p> <p><u>Называть</u> виды речевой деятельности.</p> <p><u>Различать</u> устную и письменную речь.</p> <p><u>Оценивать</u> уместность использования громкости, темпа устной речи в разных ситуациях.</p> <p><u>Демонстрировать</u> уместное использование громкости, темпа в некоторых высказываниях: скороговорках, чистоговорках, считалках.</p> <p><u>Оценивать</u> использование этикетных формул при телефонном разговоре.</p> <p><u>Моделировать</u> телефонный разговор в соответствии с условиями общения.</p> <p><u>Называть</u> средства несловесного общения, <u>объяснять</u> их значение при устном общении.</p> <p><u>Демонстрировать</u> уместное использование изученных несловесных средств при решении риторических задач.</p>

<p>Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.) Словесная вежливость, речевой этикет. Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону.</p>		<p><u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм прощания в разных ситуациях. <u>Моделировать</u> своё речевое поведение в ситуации прощания в зависимости от условий общения. <u>Оценивать</u> степень вежливости собеседника при разговоре. <u>Называть</u> правила вежливости при разговоре. <u>Объяснять</u>, почему их следует соблюдать. <u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм благодарности в разных ситуациях. <u>Моделировать</u> вежливое речевое поведение как ответ на подарок, помощь в зависимости от условий общения. <u>Составлять</u> рассказы и сказочные истории по картинкам. <u>Исполнять</u> эти речевые произведения, используя полученные сведения о речи, этикетных жанрах, несловесных средствах.</p>
<p>ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ. Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста. Вывеска как информационный текст. Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону). Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов.</p>		<p><u>Различать</u> текст и набор предложений. <u>Определять</u> тему текста. <u>Объяснять</u> роль заголовка. <u>Озаглавливать</u> текст. <u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм извинения в разных случаях. <u>Моделировать</u> своё речевое поведение в зависимости от ситуации извинения. <u>Определять, по ключевым словам</u>, о чём говорится в тексте <u>Называть</u> ключевые слова в сказках, сказочных историях. <u>Выделять</u> незнакомые слова в тексте. <u>Выяснять</u> значение непонятных слов. <u>Определять</u> основную мысль текста. <u>Объяснять</u> роль знаков препинания, абзацев в тексте. <u>Выделять</u> начало, основную часть, конец текста. <u>Оценивать</u> уместность речевых средств обращения в разных ситуациях. <u>Моделировать</u> уместные средства обращения при решении риторических задач. <u>Называть</u> изученные признаки текста. <u>Различать</u> разновидности текстов, с которыми ученики познакомились в течение года. <u>Объяснять</u> роль речи, вежливого общения в жизни людей.</p>

Содержание	Формы организации	Виды деятельности
<p>ОБЩЕНИЕ. Чему учит риторика. Что такое успешное общение.</p> <p>Речевая (коммуникативная) ситуация. <i>Кто</i> (адресант) говорит (пишет) – <i>кому</i> (адресат) – <i>что</i> – <i>с какой целью</i>. Речевые роли (в семье, школе и т.д.).</p> <p>Виды общения. Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).</p> <p>Речевая деятельность. Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.</p> <p>Слушание. Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.</p> <p>Говорение. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.</p> <p>Чтение. Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).</p> <p>Письменная речь. Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.</p> <p>Правильная и хорошая эффективная речь. Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).</p>	<p>Беседы, собеседование, викторины, диалоги, групповые или индивидуальные консультации, диспут, риторический анализ устных и письменных текстов, риторические задачи, риторические игры.</p>	<p><u>Приводить примеры</u> важности общения в жизни людей.</p> <p><u>Разыгрывать</u> этикетные диалоги приветствия, прощания, благодарности, извинения.</p> <p><u>Давать определение</u> риторике как науки, которая учит успешному общению.</p> <p><u>Называть</u> адресанта, адресата высказывания.</p> <p><u>Характеризовать</u> успешность высказывания (с точки зрения достижения задачи взаимодействия).</p> <p><u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных средств в риторических заданиях.</p> <p><u>Называть</u> свои речевые роли в разных ситуациях общения.</p> <p><u>Называть</u> несловесные средства общения.</p> <p><u>Оценивать</u> уместность использования несловесных средств общения: громкости, темпа тона, мимики, взгляда, жестов, позы в разных ситуациях.</p> <p><u>Демонстрировать</u> уместное использование изученных несловесных средств при решении риторических задач.</p> <p><u>Объяснять</u> важность слушания в разных ситуациях общения.</p> <p><u>Называть</u> словесные и несловесные сигналы (средства), которые показывают собеседнику, что его внимательно слушают.</p> <p><u>Моделировать</u> использование этих средств в разных ситуациях общения.</p> <p><u>Выделять</u> непонятное при слушании, <u>спрашивать</u> о незнакомых словах, выражениях.</p> <p><u>Демонстрировать</u> использование приёмов, помогающих понять звучащий текст.</p> <p><u>Анализировать</u> несловесные средства, используемые говорящим.</p> <p><u>Объяснять</u>, какими правилами можно пользоваться, чтобы просьбу выполнили.</p> <p><u>Называть</u> речевые формулы вежливой просьбы.</p> <p><u>Характеризовать</u> особенности скрытой просьбы.</p> <p><u>Моделировать</u> просьбу (и скрытую просьбу) в различных ситуациях общения.</p> <p><u>Объяснять</u> роль шрифтовых выделений в учебных текстах.</p> <p><u>Анализировать</u> информацию, представленную на рисунках, схемах и т.д.</p> <p><u>Приводить примеры</u> удачных рисунков, иллюстраций, схем, таблиц, помогающих понять текст.</p>

<p>ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ. Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.</p> <p>Типы текстов.</p> <p>Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.</p> <p>Описание в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.</p> <p>Невыдуманный рассказ (о себе).</p> <p>Вторичные тексты. Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.</p> <p>Речевой этикет. Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.</p> <p>Этикетные речевые жанры. Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.</p>		<p><u>Определять</u> тему и основную мысль текста.</p> <p><u>Озаглавливать</u> текст.</p> <p><u>Выделять</u> опорные слова в тексте.</p> <p><u>Моделировать</u> текст (устный ответ) по записанным ранее опорным словам.</p> <p><u>Различать</u> подробный и краткий пересказ.</p> <p><u>Пересказывать</u> текст подробно.</p> <p><u>Реализовывать</u> краткий пересказ, пользуясь правилами сокращения исходного текста.</p> <p><u>Объяснять</u>, почему план можно сравнить с кратким пересказом текста.</p> <p><u>Составлять</u> план текста (сказки, рассказа) по сюжетным картинкам.</p> <p><u>Составлять</u> план текста для пересказа.</p> <p><u>Приводить примеры</u> ситуаций, в которых можно согласиться или отказать в выполнении просьбы.</p> <p><u>Называть</u> слова, которыми можно выразить согласие или отказ.</p> <p><u>Называть</u> словесные и несловесные средства, смягчающие отказ.</p> <p><u>Оценивать</u> степень вежливости отказа.</p> <p><u>Моделировать</u> этикетный диалог: просьба–согласие–ответ на согласие.</p> <p><u>Моделировать</u> этикетный диалог: просьба–отказ–ответ на отказ.</p> <p><u>Различать</u> повествование, описание, рассуждение.</p> <p><u>Объяснять</u>, чем они отличаются.</p> <p><u>Определять</u> задачу рассуждения: объяснить, доказать.</p> <p><u>Называть</u> части рассуждения.</p> <p><u>Вводить</u> в рассуждение убеждающие примеры.</p> <p><u>Вводить</u> в рассуждение ссылку на правило, закон.</p> <p><u>Моделировать</u> текст рассуждения</p> <p><u>Различать</u> точные и неточные рассуждения.</p> <p><u>Определять</u> тему, основную мысль описания.</p> <p><u>Описывать</u> хорошо знакомый предмет, животное, подчиняя описание его основной мысли.</p> <p><u>Определять</u> в тексте его описательный фрагмент.</p> <p><u>Сочинять</u> загадку, в основе которой лежит описание.</p> <p><u>Анализировать</u> невыдуманный рассказ о случае, который произошёл с рассказчиком.</p> <p><u>Определять</u> части рассказа, соответствие его содержания и речевого оформления речевой задаче рассказчика.</p> <p><u>Реализовывать</u> рассказ о случае из своей жизни.</p> <p><u>Реализовывать</u> изученные типы текстов, речевые жанры.</p> <p><u>Разыгрывать</u> риторические игры.</p>
--	--	---

Содержание	Формы организации	Виды деятельности
<p>ОБЩЕНИЕ. Речевые (коммуникативные) задачи. Речевая деятельность. Говорение. Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки. Слушание. Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение). Чтение текста, особенности восприятия этого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятым словам; составление плана как приём чтения. Письменная речь. Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д. Речевой этикет. Вежливая речь. Вежливо–невежливо–грубо. Добрые слова – добрые дела. Правильная и хорошая (эффективная) речь. Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари.</p>	<p>Беседы, собеседование, викторины, диалоги, групповые или индивидуальные консультации, диспут, круглый стол, риторический анализ устных и письменных текстов, риторические задачи, риторические игры.</p>	<p><u>Рассказывать</u> о науке риторике, её задачах, значении в жизни людей и т.д. <u>Называть</u> свои речевые роли в разных ситуациях общения. <u>Приводить примеры</u> успешного общения в жизни людей и в литературных произведениях. <u>Анализировать</u> свою и чужую речь (в летний период) с помощью анкеты. <u>Называть задачи</u> общения. <u>Называть</u> некоторые коммуникативные профессии. <u>Анализировать</u> высказывание с точки зрения его соответствия речевой задаче. <u>Реализовывать</u> высказывание с учётом коммуникативной задачи. <u>Различать</u> подготовленную и неподготовленную речь. <u>Анализировать</u> примеры неподготовленной речи. <u>Называть</u> приёмы подготовки устного высказывания. <u>Демонстрировать</u> уместное использование приёмов подготовки, которые важны с точки зрения достижения задачи высказывания. <u>Приводить примеры</u> ситуаций, когда следует говорить подробно, а когда – кратко. <u>Оценивать</u> похвалу с точки зрения её правдивости и отобранных средств выражения. <u>Выразить</u> похвалу и <u>ответить</u> на неё в соответствии с коммуникативной ситуацией. <u>Называть</u> задачи слушания. <u>Формулировать</u> свою задачу как слушателя в конкретной ситуации. <u>Демонстрировать</u> уместное использование сигналов внимательного слушателя. <u>Демонстрировать</u> использование приёмов слушания, эффективных в предложенных риторических задачах. <u>Оценивать</u> свои особенности как слушателя. <u>Анализировать</u> роль различных выделений в учебных текстах. <u>Перерабатывать</u> прочитанный учебный текст, определяя его тему, основную мысль, составляя план. <u>Объяснять</u>, зачем нужно исправлять текст. <u>Называть</u> некоторые приёмы редактирования (вставка; замена слова, словосочетания и т.д.; исключение ненужного и т.д.). <u>Вносить правку</u> в свой и чужой текст, пользуясь изученными приёмами. <u>Давать определение</u> вежливости. <u>Анализировать</u> свою и чужую степень вежливости (вежливо–невежливо–грубо) в разных ситуациях. <u>Оценивать</u> соответствие вежливых слов добрым делам.</p>
<p>ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ</p>		<p><u>Называть</u> признаки текста, типы текстов.</p>

<p>ЖАНРЫ. Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении. Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности. Этикетные жанры: похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное). Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.</p> <p>Вторичные речевые жанры. Сжатый (краткий) пересказ, два способа сжатия исходного текста. (Повторение.) Правила пересказа. Выборочный пересказ как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста. Цитата в пересказах, её роль.</p> <p>Аннотация. Сжатое изложение содержания книги в аннотации.</p> <p>Типы текстов.</p> <p>Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении. Правило в доказательстве (объяснении). Цитата в доказательстве (объяснении).</p> <p>Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Правила сравнения. Сравнительное высказывание, два способа его построения.</p> <p>Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.</p> <p>Рассказ по сюжетным рисункам.</p>		<p><u>Объяснять</u>, чем отличаются устные и письменные тексты.</p> <p><u>Характеризовать</u> разные тексты с точки зрения их коммуникативных задач, сферы употребления.</p> <p><u>Различать</u> диалог и монолог.</p> <p><u>Анализировать</u> диалог и монолог с точки зрения речевого поведения коммуникантов.</p> <p><u>Объяснять</u>, как нарушение норм мешает взаимопониманию, успешному общению.</p> <p><u>Определять</u>, как нарушение норм характеризует говорящего или пишущего.</p> <p><u>Демонстрировать</u> умение пользоваться орфографическим, орфоэпическим и толковым словарём.</p> <p><u>Определять</u> способы сжатия текста при сравнении с исходным: способ исключения подробностей и способ обобщённого изложения текста.</p> <p><u>Реализовывать</u> сжатый текст, пользуясь способом исключения подробностей и способом обобщения.</p> <p><u>Выделять</u> в исходном тексте материал, относящийся к теме выборочного пересказа.</p> <p><u>Реализовывать</u> выборочный (подробный и сжатый) пересказ на основе произведённой выборки частей текста.</p> <p><u>Определять</u> необходимость и уместность использования цитаты в пересказе.</p> <p><u>Вводить</u> в пересказ эффективные цитаты.</p> <p><u>Определять</u> в аннотации те части, в которых сжато говорится об авторе, событиях, героях книги.</p> <p><u>Анализировать</u> известные структуры рассуждений, в том числе рассуждение с выводом.</p> <p><u>Объяснять</u> роль правила и цитаты в рассуждении.</p> <p><u>Моделировать</u> рассуждения, пользуясь правилами и цитатами как доказательствами.</p> <p><u>Анализировать</u> сравнительные описания, их структуру.</p> <p><u>Называть</u> правила сравнения.</p> <p><u>Реализовывать</u> сравнительные описания сходных предметов, понятий с учётом задачи сравнения.</p> <p><u>Определять</u> способ построения сравнительного описания: последовательное или параллельное сравнение.</p> <p><u>Реализовывать</u> сравнительное описание разными способами.</p> <p><u>Реализовывать</u> изученные типы текстов, речевые жанры.</p> <p><u>Разыгрывать</u> риторические игры.</p>
--	--	---

Содержание	Формы организации	Виды деятельности
<p>ОБЩЕНИЕ. Разнообразие речевых ситуаций. Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.) Виды общения. Общение для контакта и общение для получения информации. Особенности употребления несловесных средств. Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности. Их связь. Слушание. Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов. Говорение. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Письменная речь. Редактирование. Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная). Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др. Речевой этикет. Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.</p>	<p>Беседы, собеседование, викторины, диалоги, КВН, этикетный диалог, групповые или индивидуальные консультации, диспут, круглый стол, риторический анализ устных и письменных текстов, риторические задачи, риторические игры.</p>	<p><u>Называть</u> компоненты речевой ситуации. <u>Объяснять</u>, почему их нужно учитывать для того, чтобы общение было успешным. <u>Анализировать и оценивать</u> свои и чужие успехи и неудачи в общении. <u>Определять</u> вид общения по его основной задаче: сообщить, запросить информацию, обменяться информацией; поддержать контакт <u>Объяснять</u> значение улыбки как средства для установления и поддержания контакта, выражения доброжелательного и внимательного отношения к собеседнику. <u>Демонстрировать</u> уместное использование улыбки в разных ситуациях общения. <u>Называть</u> словесные и несловесные средства устной речи. <u>Объяснять</u> роль пауз, логических ударений. <u>Определять</u> уместность употребления несловесных средств при устном общении. <u>Демонстрировать</u> уместное употребление несловесных средств. <u>Называть</u> этикетные формулы утешения. <u>Реализовывать</u> этикетный жанр утешения в зависимости от речевой ситуации. <u>Определять</u> ситуации, необходимость и возможности утешения не только словом, но и делом. <u>Оценивать</u> себя как слушателя. <u>Оценивать</u> себя как читателя.</p>
<p>ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ. Основные признаки текста. Смысловая цельность и связность текста. Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы). Этикетные речевые жанры. Вежливая оценка. Утешение.</p>		<p><u>Моделировать</u> рассуждение, повествование, описание на одну и ту же тему в зависимости от предложенных начальных и конечных предложений – абзацев. <u>Называть</u> признаки текста. <u>Подбирать</u> завершающие предложения (абзацы) к незавершённым текстам. <u>Анализировать</u> жанр запрета, его соответствие речевой ситуации. <u>Реализовывать</u> жанр строгого и мягкого запрета в зависимости от ситуации общения. <u>Объяснять</u> значение известных школьникам знаков, роль знаков в современной жизни. <u>Различать</u> знаки-символы и знаки-копии. <u>Называть</u> языковые знаки. <u>Составлять</u> опорный конспект услышанного и</p>

<p>Типы текстов.</p> <p>Рассуждение: тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.</p> <p>Описание деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.</p> <p>Словарные статьи в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста.</p> <p>Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни.</p> <p>Газетные информационные жанры.</p> <p>Информационная заметка.</p> <p>Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии.</p>		<p>прочитанного в форме таблицы, схемы; с использованием принятых и придуманных символов, рисунков.</p> <p><u>Воспроизводить</u> по опорному конспекту услышанное и прочитанное.</p> <p><u>Различать</u> описания разных стилей.</p> <p><u>Реализовывать</u> описания двух разных стилей.</p> <p><u>Анализировать</u> высказывание с точки зрения его убедительности и вежливости.</p> <p>Вежливо и убедительно <u>оценивать</u> чужую работу, характер</p> <p><u>Выделять</u> вступление, тезис, доказательства, вывод, заключение (если все эти части есть) в рассуждении. Анализировать факты и вывод в рассуждении, убедительность доказательств.</p> <p><u>Реализовывать</u> рассуждение с несколькими доказательствами.</p> <p><u>Анализировать</u> словарную статью.</p> <p><u>Реализовывать</u> словарную статью к новым словам.</p> <p><u>Анализировать</u> типичную структуру рассказа.</p> <p><u>Рассказывать</u> (устно и письменно) о памятных событиях жизни.</p> <p><u>Отделять</u> информацию о самом событии и отношении автора к событию.</p> <p><u>Называть</u> особенности содержания и речевого оформления информационных жанров.</p> <p>Анализировать информационные жанры, их соответствие речевой задаче и жанровым особенностям.</p> <p><u>Реализовывать</u> хронику, информационную заметку в газету, подпись под фотографией в зависимости от коммуникативной задачи, адресата</p> <p><u>Приводить примеры</u> связи используемых людьми видов речевой деятельности.</p> <p><u>Называть</u> изученные речевые жанры.</p> <p><u>Приводить</u> примеры жанров и ситуаций, в которых они используются.</p> <p><u>Называть</u> этикетные речевые жанры.</p> <p><u>Разыгрывать</u> этикетные диалоги по всем изученным в 1–4-м классах жанрам.</p> <p><u>Формулировать</u> правила эффективного общения.</p> <p><u>Объяснять</u> роль вежливого, тактичного взаимодействия для решения коммуникативных задач.</p>
---	--	---

III. Тематическое планирование

**1 класс
(33 часа)**

№ темы п/п	Тема занятия	Количество часов
№ занятия в теме		
1.	Общение	17
1	Речь в жизни человека	1
2	Учимся вежливости	1
3	Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации общения	1
4	Вывески, их информационная роль	1
5	Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает.	1
6	Удивляемся, радуемся, огорчаемся	1
7	Давайте договоримся	1
8	Говорим – слушаем, читаем – пишем.	1
9	Устная речь. Громко–тихо.	1
10	Быстро–медленно. Узнай по голосу.	1
11	Правила разговора по телефону.	1
12	Несловесные средства устного общения: мимика и жесты	1
13	Несловесные средства устного общения: мимика и жесты	1
14	Прощаемся в разных ситуациях общения.	1
15	Правила вежливого поведения во время разговора.	1
16	Благодарим за подарок, услугу.	1
17	Повторение по теме: «Речь»	1
2	Текст	16
1	Текст – что это такое?	1
2	О ком? О чём? (Тема текста).	1
3	Заголовок.	1
4	Разные заголовки.	1
5	Извинение.	1
6	Очень важные слова.	1
7	Знакомые незнакомцы.	1
8	Ключ к тексту (основная мысль текста).	1
9	Оформление текста на письме	1
10	Знаки в тексте. Абзацы	1
11-12	Как построен текст.	2
13-14	Обращение.	2
15	Составляем рассказ по серии картинок.	1
16	Итоговое занятие «Чему мы научились за год».	1

2 класс

(34 часа)

№ темы п/п	Тема занятия	Количество часов
№ занятия в теме		
1.	Общение	17
1	Проверь себя	1
2	Наука риторика.	1
3	Компоненты речевой ситуации: <i>кто</i> (адресант) – <i>кому</i> (адресат) <i>что</i> (содержание высказывания)	1
4	Говорит–пишет.	1
5	Твои речевые роли.	1
6	Темп. Громкость. (Повторение.)	1
7	То же слово, да не так бы молвить (тон речи).	1
8	Настроение, чувства и тон говорящего.	1
9	Мимика, жесты, поза. Говорящий взгляд.	1
10	Мы слушаем – нас слушают.	1
11	Сигнал принят, слушаю!	1
12	Слушаем и стараемся понять, выделяем непонятное.	1
13	Слушаем, как говорят. Слушаем целый день!	1
14	Вежливая просьба.	1
15	Скрытая просьба.	1
16	О чём нам говорит шрифт.	1
17	Рисунки, иллюстрации, таблицы, схемы...	1
2	Текст	17
1-2	Тема, основная мысль, заголовок. (Повторение.)	2
3	Опорные слова.	1
4	Подробный пересказ.	1
5	Краткий пересказ.	1
6	План.	1
7	Согласие или отказ.	1
8	Отказывай, не обижая. Ответы на отказ.	1
9	Типы текстов	1
10	Рассуждение.	1
11	Примеры в рассуждении.	1
12	Ссылка на правило, закон. Точные и неточные объяснения.	1
13	Описание, признаки предмета.	1
14	Описание в объявлении, загадки-описания, сочини загадку.	1
15	Части рассказа.	1
16	Хочу вам рассказать.	1
17	Чему мы научились на занятиях риторики?	1

**3 класс
(34 часа)**

№ темы п/п	Тема занятия	Количество часов
№ занятия в теме		
1	Общение	17
1	Проверь себя.	1
2	Что мы помним о речевой ситуации.	1
3	Твои речевые роли. (Повторение.)	1
4	С какой целью? Зачем? (Задачи общения.)	1
5	Неподготовленная речь.	1
6	Подготовленная речь.	1
7	Приёмы подготовки.	1
8	Говорим подробно, кратко.	1
9	Говорим подробно, кратко.	1
10	Похвала (комплимент).	1
11	Слушаем, вдумываемся.	1
12	Слушаем по-разному.	1
13	Читаем учебные тексты.	1
14	Учимся писать, редактировать.	1
15	Как исправить текст? (Правка текста.)	1
16	Что такое вежливость.	1
17	Добрые дела – добрые слова.	1
2	Текст	17
1	Проверь себя. Тексты разные нужны.	1
2	Диалог и монолог.	1
3	Пиши правильно!	1
4	Произноси правильно!	1
5	Употребляй слова правильно!	1
6	Пересказ.	1
7	Выбери нужное. (Выборочный пересказ.)	1
8	Цитата в пересказе.	1
9	Кратко о книге (аннотация).	1
10	Поздравляю кого? С чем? Как?	1
11	Желаю кому? Чего? Как? С днём рождения! С Новым годом! С праздником 8 Марта!	1
12	Рассуждение, вывод в рассуждении.	1
13	Правило и цитата в доказательстве.	1
14	Сравни и скажи.	1
15	Правила сравнения.	1
16	Как строятся сравнительные тексты.	1
17	Риторический праздник.	1

4 класс

(34 часа)

№ темы п/п	Тема занятия	Количество часов
1	Общение	10
1	Речевая ситуация.	1
2	Учитывай, с кем, почему, для чего ... ты общаешься.	1
3	Улыбнись улыбкою своею (улыбка как важное несловесное средство общения).	1
4	Улыбнись улыбкою своею (улыбка как важное несловесное средство общения).	1
5	Особенности говорения.	1
6	Речевые отрезки и паузы.	1
7	Успокоить, утешить словом.	1
8	Утешить – помочь, утешить – поддержать.	1
9	Какой я слушатель.	1
10	Я – читатель.	1
2	Текст	24
1	Типы текстов.	1
2	Яркие признаки текста.	1
3	Абзацные отступы, завершающий абзац.	1
4	Запрет-предостережение, запрет – строгий и мягкий.	1
5	Знаки вокруг нас, дорожные знаки.	1
6	Знаки-символы и знаки-копии.	1
7	Опорные конспекты.	1
8	Составляем опорный конспект.	1
9	Описание – деловое и художественное. Вежливая оценка.	1
10	Скажи мне, почему; аргументы (рассуждение).	1
11	Во-первых, во-вторых, в-третьих ...	1
12	Вступление и заключение.	1
13-14	Словарная статья.	2
15	Рассказ.	1
16	Хочу рассказать.	1
17	Служба новостей, что такое информация.	1
18	Газетная информация, факты, события и отношение к ним.	1
19	Информационные жанры: хроника, заметка.	1
20	Подпись под фотографией.	1
21	Говорю, пишу, читаю, слушаю.	1
22	Речевые жанры.	1
23	Этикетные жанры и слова вежливости.	1
24	Этикетные диалоги, речевые привычки.	1