

«СОГЛАСОВАНО»
на Педагогическом Совете
Протокол № 1 от «31» 08 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ «Арлюкская СОШ»
А.Н. Северина
Приказ № 34 от «31» 08 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МБОУ «АРЛЮКСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Арлюкская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Арлюкская СОШ») (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Арлюкская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Настоящее Положение обеспечивает приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в МБОУ «Арлюкская СОШ», а также приём в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.4. Прием в Образовательную организацию иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством в сфере образования.

2. Порядок приёма детей

2.1. В Образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 1 года.

2.2. Приём детей в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Основное комплектование Учреждения на новый учебный год осуществляется ежегодно с 1 июня по 1 сентября текущего года.

2.3. В приёме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.4. Приём в Образовательную организацию осуществляется по направлению Управления образования администрации Юргинского муниципального округа.

2.5. Право преимущественного приёма в Образовательную организацию имеют проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, братья и (или) сёстры которых обучаются в Образовательной организации.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Приём в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка. Заявление о приёме представляется в Образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Примерная форма заявления о приеме в Образовательную организацию размещается Образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет

2.8. В заявлении для приема в Образовательную организацию родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

2.8. Для приёма в Образовательную организацию родители (законные представители) ребёнка до начала посещения ребёнком Образовательной организации предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости); - медицинское заключение.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Образовательной организации.

2.10. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.2.8. настоящего Положения, остается на учете и направляется в Образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места. Место в Образовательной организации ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.11. Заявление о приёме и копии документов регистрируются заместителем директора по дошкольному образованию или другим уполномоченным должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в Образовательную организацию.

2.12. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за приём документов, содержащая индивидуальный номер заявления, дату подачи заявления и перечень представленных при приёме документов.

2.13. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт Образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.14. После приёма документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения, Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.15. Зачисление ребёнка в Образовательную организацию оформляется приказом директора Образовательной организации в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации, реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу, размещаются на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

2.16. После издания приказа о зачислении ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации.

2.17. В Образовательную организацию на льготных условиях в первоочередном порядке и внеочередном порядке принимаются категории граждан, предусмотренные действующим законодательством РФ:

- дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202 -1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети из приемных семей, имеющих 3-х и более детей, включая родных и приемных в возрасте до 18 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от

- дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в дошкольных группах Образовательной организации в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Кемеровской области.

2.18. Сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей указываются родителями (законными представителями) ребёнка в заявлении для направления.

2.19. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Образовательную организацию, он дополнительно к заявлению и документам, указанным в п. 2.8. настоящего Положения, предоставляет подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия)

2.20. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

2.21. Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» следующие документы:

- распорядительный акт администрации Юргинского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- копию Устава Образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копии образовательных программ;
- настоящее Положение;
- информацию о сроках приема документов;
- форму заявления о приеме в Образовательную организацию;
- копии других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.22. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и действует до принятия новой редакции.

Директор школы:

Северина А.И.

М.П.

