

СОГЛАШЕНИЕ № 1/2019

о порядке предоставления субсидии на иные цели

Юргинский муниципальный район

« 09 » января 20 19 г.

Управление образования администрации Юргинского муниципального района (далее – главный распорядитель) в лице начальника Гуньчихиной Юлии Сергеевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Арлюкская средняя общеобразовательная школа» Юргинского муниципального района (далее – учреждение) в лице директора Самойленко Ольги Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, руководствуясь абз. 2 п. 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления учреждению субсидий на иные цели из муниципального бюджета (далее – субсидия). «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом Соглашения являются условия и порядок предоставления субсидий на иные цели.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 2019 году учреждению субсидию в сумме **333 916,00 (Триста тридцать три тысячи девятьсот шестнадцать рублей 00 копеек)** в соответствии с целевыми направлениями расходования средств субсидии, указанными в разделе 3 Соглашения.

2.1.2. Осуществлять финансирование субсидии в пределах ежемесячных графиков финансирования, а также в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 Соглашения.

2.2. Главный распорядитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой по Соглашению субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи;

- выявления дополнительной потребности учреждения в выделении субсидии при наличии соответствующих ассигнований в бюджете района;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между находящимися в его ведении учреждениями;

2.2.2. Проводить проверки соблюдения учреждением условий, установленных Соглашением.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные Соглашением, с указанием кода субсидии, в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 Соглашения.

2.3.2. Представлять главному распорядителю отчет об использовании субсидии в следующие сроки: январь 2020 года.

2.3.3. Возвратить субсидию или ее часть в случае, если фактические расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обратиться к главному распорядителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. Направление расходования и сроки предоставления субсидии

№ п/п	Наименование субсидии	Код по классификации расходов	Сумма, (руб.)	Сроки предоставления
1	2		4	5
1.	Развитие единого образовательного пространства, повышение качества образовательных результатов в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей" государственной программы Кемеровской области "Развитие системы образования Кузбасса"	911 0702 07200 S1930 612	16 000,00	Ежемесячно
2.	Организация круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей" государственной программы Кемеровской области "Развитие системы образования Кузбасса"	911 0702 07700 S1940 612	53 700,00	Май-август

3.	Адресная социальная поддержка участников образовательного процесса	911 0702 07400 S2000 612	85 000,00	Июль-август
4.	Мероприятия в рамках подпрограммы "Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности в учреждениях социальной сферы" муниципальной программы "Развитие системы образования в Юргинском районе"	911 0702 07600 11150 612	106 840,00	Ежемесячно
5.	Содержание транспортных средств и обслуживающего персонала в рамках подпрограммы "Безопасность дорожного движения" муниципальной программы "Развитие системы образования в Юргинском районе"	911 0702 07900 17080 612	72 376,00	Ежемесячно
	Итого		333 916,00	

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области и муниципальными правовыми актами Юргинского района.

5. Срок действия Соглашения

Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания 2019 года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения, вносимые в Соглашение, оформляются путем заключения дополнительных Соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в Арбитражном суде Кемеровской области.

6.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у главного распорядителя бюджетных средств, один – у учреждения.

7. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Управление образования:

652050, Кемеровская область, г.Юрга
ул.Машиностроителей 35
ИНН 4245002436, КПП 423001001
л/сч 03393023850 в УФК по Кемеровской области
р/сч 40204810300000000014 в ОТДЕЛЕНИИ КЕМЕРОВО Г.КЕМЕРОВО
БИК 043207001
Начальник Управления образования администрации Юргинского муниципального района

Бюджетное учреждение:

652070, Юргинский район, п.ст. Арлюк,
ул.Школьная 26 А
ИНН 4230016098, КПП 423001001
л/сч 20396У09630 в УФК по Кемеровской области
р/сч 40701810400001000021 в ОТДЕЛЕНИИ КЕМЕРОВО Г.КЕМЕРОВО
БИК 043207001
Директор МБОУ «Арлюкская СОШ»



Ю.С.Гуньчихина

МП

О.В.Самойленко

МП