

Учредительный документ юридического лица ОГРН
102 420200 5630 в новой
сведения представлено при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 29.09.2020 № 2204200040783
ИНСТИТУТ ЮРИДИЧЕСКОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ ПО ЗАКАЗУ
И.А. Власова О.А.



УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением администрации
Юргинского муниципального округа
от «24» 01 2020 года № 35-р



ВРИИ главы Юргинского
муниципального округа
Д.К. Далашов

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АРЛЮКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Юргинский муниципальный округ
2020 г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Арлюкская средняя общеобразовательная школа» Юргинского муниципального района Кемеровской области (в дальнейшем именуемое по тексту Устава – "Учреждение") является некоммерческой организацией - муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, созданным на основании Распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом Юргинского района от 03 апреля 2000 года № 182, зарегистрированным в Едином государственном реестре юридических лиц 31 декабря 2002 года за Основным государственным регистрационным номером 1024202005630.

1.2. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных его положений.

1.3. Полное наименование – МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АРЛЮКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА».

1.4. Сокращенное наименование: МБОУ «АРЛЮКСКАЯ СОШ».

1.5. Место нахождения Учреждения: Россия, 652070, Кемеровская область-Кузбасс, Юргинский муниципальный округ, п.ст.Арлюк, ул.Школьная 26А

Место осуществления образовательной деятельности:

- Россия, 652070, Кемеровская область-Кузбасс, Юргинский муниципальный округ, п.ст.Арлюк, ул.Школьная 26А;
- Россия, 652070, Кемеровская область-Кузбасс, Юргинский муниципальный округ, п.ст.Арлюк, ул.Олимпийская 7;
- Россия, 652050, Кемеровская область-Кузбасс, Юргинский муниципальный округ, п.Линейный, ул.Школьная 1А.

1.6. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- дошкольное отделение, созданное на основании распоряжения администрации Юргинского муниципального района от 19.03.2019 № 120-р «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Арлюкская средняя общеобразовательная школа» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Арлюкский детский сад «Солнышко».

Местонахождение структурного подразделения:

Россия, 652070, Кемеровская область-Кузбасс, Юргинский муниципальный округ, п.ст.Арлюк, ул.Олимпийская 7.

- дошкольное отделение, созданное на основании распоряжения администрации Юргинского муниципального района от 25.10.2010 г. № 636-р «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Арлюкская средняя общеобразовательная школа» в форме присоединения к нему муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Линейная начальная школа – детский сад».

Местонахождение структурного подразделения:

Россия, 652050, Кемеровская область-Кузбасс, Юргинский муниципальный округ, п.Линейный, ул.Школьная 1А.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Форма собственности – муниципальная.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация Юргинского муниципального округа.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения переданы Управлению образования администрации Юргинского муниципального округа (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Юргинского муниципального округа (далее по тексту – Собственник).

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

1.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникает с момента внесения данных о государственной регистрации в единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.16. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.17. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:
основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- присмотр и уход за детьми;
- услуги групп продленного дня;
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время, включая лагерь с дневным пребыванием;
- организация занятости обучающихся во внеурочное время;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- услуги по перевозке обучающихся на учебные занятия и обратно из мест проживания, закрепленных за Учреждением.

3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
(в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.09.2019 N 470)

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;

(в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.09.2019 N 470)

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- оказание организационных, информационных, консультационных, методических услуг;
- оказание услуг в области культурно-досуговой деятельности, спортивных и иных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности Учреждения;
- обеспечение отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей.

Доход от оказания платных образовательных услуг (при наличии соответствующей лицензии) используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.5. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения может открывать лагерь дневного пребывания, группы кратковременного пребывания детей.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных

обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты, касающиеся:

- образовательной деятельности и организации образовательных отношений, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка для обучающихся, утверждаются приказом Учреждения с учетом мнения педагогического совета Учреждения;

- оплаты труда, утверждаются приказом Учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом Учреждения и органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением (Совет Школы), с учетом мнения общего собрания работников Учреждения.

Программа развития Учреждения утверждается приказом Учреждения с учетом мнения органа, обеспечивающего государственно-общественный характер управления Учреждением (Совет Школы).

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей законодательства об образовании.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров,

распределение должностных обязанностей и учебной нагрузки педагогических работников в соответствии с учебным планом Учреждения, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждения или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения обучающимися и работниками Учреждения;

распоряжение имуществом и средствами Учреждения;

утверждение графика работы и расписания уроков, факультативных занятий, элективных учебных предметов, курсов по выбору, звонков, творческих объединений, кружков, спортивных секций, внеурочной деятельности для обучающихся;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается с должности Учредителем. Должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

3.5. Директор обязан:

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, предусмотренные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

вести коллективные переговоры, а так же заключать коллективный договор;

предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по

устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

3.6. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях.

3.7. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации, и обеспечивается за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные Правительством Российской Федерации.

3.8. Директор несет ответственность перед участниками образовательных отношений, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

3.9. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.10. Директор назначается Учредителем на срок, определяемый в соответствии с трудовым договором (эффективным контрактом) Учредителя.

3.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет;

совет Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании участвуют все работники Учреждения, работающие на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может созываться по инициативе Директора Учреждения, либо педагогического совета, либо не менее трети из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание избирает на новый учебный год председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствовало не менее двух третей работников Учреждения. Положение об Общем собрании работников принимается на Общем собрании работников, утверждается и вводится в действие приказом Учреждения.

3.13. Компетенция Общего собрания работников:

определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;

внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплаты работникам Учреждения и других локальных актов Учреждения, касающихся деятельности работников Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

рассмотрение актуальных проблем и вопросов, от которых зависит эффективность и результативность работы Учреждения;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

принятие коллективного договора;

выборы членов совета Учреждения;

заслушивание администрации Учреждения о состоянии охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;

заслушивание отчета Директора Учреждения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

оценка результатов деятельности членов трудового коллектива по качественному исполнению своих должностных обязанностей;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендаций по ее укреплению;

содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

внесение предложений по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность Учреждения, развитию деятельности Учреждения и творческой инициативы каждого работника в отдельности;

рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения;

контроль выполнения ранее принятых решений.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Общее собрание работников Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Общее собрание вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.14. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Председателем педагогического совета является директор, который ведет заседания педагогического совета. На учебный год из членов педагогического совета избирается секретарь, который назначается приказом и организует работу педагогического совета в течение учебного года, согласно плану работы и оформляет документацию педсовета (протоколы, приложения к ним).

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.15. Компетенция педагогического совета:

рассматривает и (или) согласовывает основные образовательные программы по уровням общего образования;

принимает решение о формах, периодичности, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

принимает общешкольный план учебно-воспитательной работы;

анализирует соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся к федеральным государственным образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестации;

обсуждает календарный учебный график, учебный план Учреждения, тарификацию педагогических работников;

определяет содержание, методы, формы и направления образовательной деятельности;

принимает решения об использовании и совершенствовании методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

обсуждает и принимает локальные нормативные акты, связанные с организацией образовательной деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания, образовательные программы, учебные планы (в том числе индивидуальные), рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

принимает решение о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

принимает решение об отчислении, переводе обучающихся в следующий класс, о формах, сроках ликвидации академической задолженности, об оставлении обучающихся по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на повторное обучение в том же классе, о переводе обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

устанавливает требования к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

обобщение, анализ и оценка результативности деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям;

выдвигает кандидатуры педагогических работников Учреждения для поощрения и выставления к наградам;

рассматривает вопросы о награждении обучающихся за учебные достижения, а также за социально-значимую деятельность;

определяет направления инновационной деятельности;

вынесение для обсуждения на педсоветах представление администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения;

осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательных отношений;

подведение итогов деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;

контроль выполнения ранее принятых решений;

решает другие вопросы, связанные с образовательной деятельностью Учреждения.

Порядок работы педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете, согласованным педагогическим советом Учреждения и утвержденным приказом Учреждения.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.16. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - совет школы, состоящий из 13 членов в следующем составе:

- работники Учреждения - 4, из них педагоги - 3;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся - 4;
- представитель Учредителя - 1;
- обучающиеся (2 человека от 9 класса и 1 от 11 класса) - 3;
- представитель общественности (выпускники, работодатели, общественные и научные деятели и т.п.) - 1.

Члены совета школы избираются сроком на два года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Члены совета школы из числа:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех уровней образования избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обучающиеся избираются общим собранием обучающихся 9 и 11 классов;
- работники Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения. Директор Учреждения входит в состав совета по должности. Представитель Учредителя в совете школы назначается Учредителем. Представитель Учредителя, обучающиеся, работники Учреждения и представитель общественности не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

Члены совета школы работают на общественных началах.

3.17. Компетенция совета школы:

принимает решения по вопросам деятельности Учреждения, не отнесённым к исключительной компетенции директора учреждения или Учредителя в соответствии с Уставом;

обеспечивает социальную защиту обучающихся;

заслушивает отчёт о работе директора Учреждения, его заместителей и отдельных педагогических работников;

участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем совета школы и директором Учреждения).

Заседания совета школы созываются не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются директором Учреждения, либо по требованию не менее трёх членов совета школы. Заседание совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов совета, включая директора. Решения совета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов совета от их списочного состава. Решения совета оформляются протоколами, которые ведутся секретарём, подписываются председателем и секретарём и хранятся в делах Учреждения. Решения совета правомочны и обязательны для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, администрации, всех членов коллектива, обучающихся.

Совет школы вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанного органа директором Учреждения, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.
- действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители Учреждения, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются настоящим Уставом, а также, в случае его наличия, договором об образовании, заключаемом в установленном законодательством порядке.

4.4. Основные права, меры социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся, а также права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами.

Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право участвовать в управлении Учреждением, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях. Родители (законные представители) имеют право участвовать в коллегиальных органах управления, присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с успеваемостью и поведением своих детей.

4.5. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники пользуются правом на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленном уставом Учреждения.

Права, обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

4.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании

в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками».

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Собственником имущества Учреждения является Администрация Юргинского муниципального округа.

5.2. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок предоставляется на праве постоянного бессрочного пользования.

Форма собственности Учреждения – муниципальная.

5.3. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Юргинского муниципального округа в соответствии с муниципальным заданием.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.6. Содержание муниципального задания устанавливается правовым актом администрации Юргинского муниципального округа на основании письменного представления Учредителя, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Юргинского муниципального округа на соответствующие цели.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.8. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.9. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

5.10. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

а) крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

б) сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом;

в) Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.12. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации, администрацией Юргинского муниципального округа.

5.13. К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

5.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

а) при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;

б) как излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Юргинского муниципального округа.

6. УЧЁТ И КОНТРОЛЬ

6.1. Учреждение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчётность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждением.

6.2. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляет Управление образования администрации Юргинского муниципального округа, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.4. Реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Кемеровской области.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.8. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества Учреждения.

7.9. При ликвидации, реорганизации или изменения типа Учреждения его работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия действующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующих уровней.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Утверждение, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Юргинским муниципальным образованием.

8.2. Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию таких изменений.

Прошито и пронумеровано 18 листов

Директор школы: [Signature] Северина А.Н.

М.П.



ЭЛЕКТРОННОЕ ДОКА
СЕРВИСНОЕ
ДОКУМЕНТООБРАБОТКА

Прокумовано, процеуоровано м. печатью
на « 19 » 19
« 29 » 6
Начальник отдела
Сипарева О.А.



**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**