

УТВЕРЖДАЮ

МБОУ «Арлюкская СОШ»

А. Н. Северина



План внеурочной деятельности  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Арлюкская средняя  
общеобразовательная школа»

2019-2020 учебный год

План внеурочной деятельности обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через организацию внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как художественные, культурологические, филологические студии, школьные спортивные секции, общественно полезные практики и другие формы, отличные от урочной, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности на уровне начального общего образования и основного общего образования с учетом интересов обучающихся и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность.



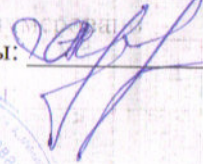
Наименование рабочей программы	Классы	Количество часов в год	Продолжительность занятия	Распределение часов	Форма организации	Руководитель	Место проведения	Форма оплаты
Риторика	1	1/333	40 мин	еженедельно	Диспуты, беседы	Бычек С.В.	Кабинет начальных классов	Согласно тарификации
Информатика и ИКТ	3,4	2/68	40 мин	еженедельно	Изучение компьютерной грамотности	Клюев А.В.	Кабинет информатики	Согласно тарификации
Считай. Смекай. Отгадывай.	4	1/34	40 мин	еженедельно	Решение математических головоломок	Картавенко Л. А.	Кабинет начальных классов	Согласно тарификации
Юный художник	1,2,3	3/101	40 мин	еженедельно	Беседы, художественное творчество	Семке Н. Ф.	Кабинет начальных классов	Согласно тарификации
Студия декоративно-прикладного искусства	1,2,4	3/101	80 мин	еженедельно	Лепка, рисование, аппликация, квиллинг	Тюрина Т. В.	Кабинет обслуживающего труда	Согласно тарификации
Тайны русского языка	4	1/34	40 мин	еженедельно	Разгадывание кроссвордов, шарад, ребусов	Картавенко Л. А.	Кабинет начальных классов	Согласно тарификации
Финансовая грамотность	1	1/333	40 мин	еженедельно	Беседы, ролевые игры	Бычек С.В.	Кабинет начальных классов	Согласно тарификации
		12/404						



Наименование рабочей программы	Классы	Количество часов в год	Продолжительность занятия	Распределение часов	Форма организации	Руководитель	Место проведения	Форма оплаты
Юный волейболист	5,6,7	18/612	180 мин	2 раза в неделю	Тренировки, соревнования	Бережнов С. И.	Спортплощадка, спортзал	Согласно тарификации
Шахматы	5	1/34	40 мин	еженедельно	Соревнования, тренировочные игры	Клюев А.В.	Актный зал	Согласно тарификации
Физика в задачах	7,8	2/68	40 мин	еженедельно	Решение логических задач	Самойленко О.В.	Кабинет математики	Согласно тарификации
Кузбасскими тропами	5	2/68	40 мин	2 раза в неделю	Экологические занятия, экскурсии, акции, макетирование	Соловьева В. В.	Кабинет географии	Согласно тарификации
Информатика и ИКТ	9	1/34	40 мин	еженедельно	Изучение компьютерной грамотности	Клюев А.В.	Кабинет информатики	Согласно тарификации
Я - мыслитель	9	2/68	40 мин	2 раза в неделю	Викторины, конкурсы, практикумы, конференции, проекты	Гончарова И Н.	Кабинет математики	Согласно тарификации
Студия декоративно - прикладного искусства	8	1/34	40 мин	еженедельно	Лепка, рисование, аппликация, квиллинг	Тюрина Т. В.	Кабинет обслуживающего труда	Согласно тарификации
		27/918						

Прошито и пронумеровано 6 листов

Директор школы:



Северина А.Н.

М.П.

